



# *Stadgar för ADRA Sverige*

ANTAGNA AV DEN IDEELLA  
FÖRENINGEN ADRA SVERIGES  
HUVUDMANNARÅD DEN 3 APRIL 2022

## § 1 IDENTITET

ADRA Sverige är en svensk ideell förening som samverkar i ett globalt nätverk av ADRA-organisationer. ADRA (Adventist Development and Relief Agency) är Sjundedags Adventistsamfundets humanitära verksamhetsgren vars vision är att tjäna mänskligheten så att alla kan leva så som Gud har avsett. ADRA Sverige är en opolitisk biståndsorganisation som hjälper människor utan hänsyn till kön, etnicitet, nationalitet, religion, sexuell läggning eller politisk uppfattning.

## § 2 SYFTE

ADRA Sveriges primära syfte är att bekämpa fattigdom genom att förbättra fattiga människors ekonomiska och fysiska förhållanden samt att skapa möjligheter för dem att uppnå sin fulla potential i samhället. ADRA Sverige arbetar med långsiktig utveckling och vill ge utsatta människor möjlighet att själva förändra sin livssituation. ADRA Sverige bidrar också med humanitär hjälp till människor som har drabbats av naturkatastrofer eller krig.

## § 3 HUVUDMÄN

Föreningens huvudmän ska vara Sjundedags Adventistsamfundet och minst två adventistförsamlingar som bedriver någon form av insamlingsaktivitet till förmån för ADRA Sverige.

Församling kan genom ansökan till ADRA Sveriges styrelse och beslut i huvudmannarådet antecknas i huvudmannaförteckningen. Församling kan avföras från huvudmannaförteckningen på egen begäran till ADRA Sveriges styrelse eller genom beslut i huvudmannarådet då insamlingsaktivitet i församlingen upphört sedan minst två år eller då andra synnerliga skäl föreligger.

## § 4 BESLUTANDE ORGAN

Föreningens beslutande organ är det årliga ordinarie huvudmannarådet, extra huvudmannaråd och styrelsen.

## § 5 HUVUDMANNARÅD

ADRA Sveriges högsta beslutande organ är huvudmannarådet. Ordinarie huvudmannaråd hålls senast 31 maj varje år på den tid och plats som styrelsen fastställer. Extra huvudmannaråd kan sammankallas om

styrelsens ordförande, styrelsen, revisorn eller minst två av föreningens huvudmän så begär. Styrelsen ska fatta beslut om tid och plats för extra huvudmannaråd inom två veckor efter att begäran framställts. Kallelse till huvudmannaråd ska ske skriftligt fysiskt eller elektroniskt senast en månad innan utsatt möte. Eventuella motioner ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor innan huvudmannarådet. Dagordning ska vara tillgänglig för huvudmannarådet senast en vecka innan utsatt möte. Väntas förslag på stadgeändringar, föreningens upplösning, sammanslagning eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen, ska detta meddelas redan i kallelsen. Huvudmannarådet kan hållas fysiskt och/eller digitalt.

### **Huvudmannarådet har följande sammansättning:**

1. Huvudmannen Sjundedags Adventistsamfundets representanter utgörs av samtliga ledamöter i dess samfundsstyrelse.
2. Huvudmannaförteckningens församlingar utser en (1) representant vardera och församling med över hundra medlemmar (1 januari) får utse ytterligare en (1) representant.

Var och en av huvudmännens representanter har en röst i huvudmannarådet.

Styrelsens ledamöter samt direktorn har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt i huvudmannarådets möten. Övriga närvarande har yttranderätt.

### **Vid det ordinarie huvudmannarådet ska följande frågor behandlas:**

1. Huvudmannarådets stadgeenliga kallelse
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare
3. Presentation av årsredovisningen, inkluderande resultat- och balansräkning



4. Revisionsberättelse för föreningen
5. Fastställande av årsredovisningen samt resultat- och balansräkning
6. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
7. Val av styrelse
8. Val av styrelseordförande
9. Val av auktoriserad revisor eller revisionsfirma för verksamheten
10. Val av valberedning
11. Behandling av förslag från styrelsen och inlämnade motioner

Samtliga val träder i kraft vid huvudmannarådets avslutning om inte rådet beslutar annat.

Huvudmannarådets beslut fattas med enkel majoritet om inte annat sägs i dessa stadgar.

## § 6 STYRELSE

Föreningens styrelse ska ha fem till nio ledamöter och tre ersättare som väljs av huvudmannarådet. En av huvudmannen Sjundedags Adventistsamfundets ämbetsmän är styrelsens ordförande och ADRA Sveriges direktor är styrelsens sekreterare. Den senare har endast förslags- och yttranderätt i styrelsen. Styrelsens övriga ledamöter ska representera kompetenser och erfarenheter som är av intresse för att ADRA Sverige ska kunna bedriva och utveckla sin verksamhet.

### **Styrelsens uppgift är att:**

1. Styra föreningens verksamhet inom de ramar som anges som syftet för ADRA Sverige (se § 2)
2. Fastställa verksamhetsplan och budget
3. I förekommande fall tillsätta utskott och ge direktiv för arbetsgrupper
4. Bereda de ärenden som ska behandlas av huvudmannarådet

5. Utse firmatecknare
6. Föreslå direktor och besluta om anställning av medarbetare
7. Utse revisor eller revisionsfirma för projektrevision i enlighet med bidragsvillkoren
8. Företräda föreningen i uttalanden, remissvar och andra opinionssyttringar
9. Fastställa arbets- och delegationsordning
10. Upprätthålla ett gott samarbete med ADRA:s regionkontor och i övrigt arbeta enligt de principer som fastställts av ADRA International

Styrelsen sammanträder normalt fyra gånger per år och har sitt säte i Stockholm. Styrelsen kan sammanträda fysiskt och/eller digitalt. Styrelsens ordförande kallar till sammanträde och måste så göra om minst hälften av styrelsens ledamöter så begär. Kallelse ska normalt nå ledamöterna minst 14 dagar innan sammanträde är planerat och dagordning senast sju dagar innan. Kallelse kan ske med kortare varsel om särskilda skäl föreligger, då dagordning meddelas samtidigt.

## § 7 STYRELSENS BESLUT

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av de röstberättigade ledamöterna är samlade. Styrelsen fattar majoritetsbeslut.

## § 8 STYRELSENS ANSVAR M.M.

ADRA Sveriges styrelse bär det yttersta ansvaret för att föreningens verksamhet följer lagar, regler och åtaganden gentemot myndigheter och biståndsgivare i den ekonomiska förvaltningen. Styrelsen ansvarar för att man har tillräcklig information om och inrättar erforderliga kontroller över verksamheten.

Vidtages i tvist eller juridisk process åtgärder till men för styrelseledamot, direktor eller anställd, och dessa åtgärder sker på grund av dennes position eller uppgifter i föreningen, ska kostnaderna för dennes motåtgärder ersättas av föreningen, om motåtgärderna skett i samråd med föreningen och i enlighet med villkoren i de ansvarsförsäkringar som föreningen ska upprätthålla för detta ändamål.

Ersättning utges ej om åtgärderna uppkommit på grund av att denne uppsåtligt eller av oaksamhet genom handling eller underlåtenhet åsidosatt vad som gäller för den position eller de uppgifter som föreningen ålagt denne, såvida föreningen ej anser åsidosättandet som ringa.

## § 9 DIREKTOR

ADRA Sveriges direktor utses av huvudmannarådet på förslag av styrelsen.

Direktorns uppgift är att företräda ADRA Sverige inför myndigheter och allmänheten och leda ADRA Sveriges arbete genom att tillse att verksamheten utförs i enlighet med de av huvudmannarådet och styrelsen fastlagda riktlinjerna samt att ansvara för att huvudmannarådets och styrelsens beslut verkställs. Direktorn har arbetsgivaransvar för ADRA Sveriges anställda.

## § 10 FIRMATECKNING

ADRA Sveriges firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter i förening eller av en eller flera särskilt utsedda myndiga personer.

## § 11 VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

## § 12 REVISION

Föreningens revisor utses av huvudmannarådet och revisor för projektrevision utses i enlighet med bidragsvillkoren av föreningens styrelse. Revisor har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, huvudmannaråds- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisor ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före ordinarie huvudmannaråd.

## § 13 FINANSIERING

Föreningen finansierar sin verksamhet och sina projekt genom egna insamlingar, gåvor från Sjundedags Adventistsamfundet och dess församlingar samt bidragsmedel från statliga organisationer och andra organisationer.

## § 14 VALBEREDNING

Valberedningen ska bestå av fem till nio medlemmar, varav minst hälften utses av huvudmannen Sjundedags Adventistsamfundet och resterande av huvudmannaförteckningens församlingar. Valberedningen ska ha två eller fyra ersättare, varav hälften utses vardera av Sjundedags Adventistsamfundet respektive huvudmannaförteckningens församlingar. Huvudmannarådet fattar därmed inget gemensamt beslut om valberedningen. Valberedningen ska till kommande ordinarie huvudmannaråd lägga förslag på styrelse och revisor. Mellan ordinarie huvudmannaråd är valberedningens uppgift att lägga fram förslag till eventuella fyllnadsväl.

## § 15 STADGETOLKNING OCH STADGEÄNDRING

Uppstår osäkerhet om tolkningen av dessa stadgar, eller om frågor uppstår som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts detta till nästkommande huvudmannaråd. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

För ändring av dessa stadgar fordras minst 2/3 av antalet givna röster vid huvudmannarådet.

## § 16 UPPLÖSNING

Upplösning av ADRA Sverige kan ske endast efter lika lydande beslut av två huvudmannaråd med minst en månads mellanrum och i vars kallelser har angetts att föreningens upplösning ska behandlas.

Det andra huvudmannarådet som beslutar om föreningens upplösning ska besluta hur föreningens tillgångar ska disponeras för bistånds- och utvecklingsarbete i enlighet med § 1 och § 2. Ingen av huvudmännen kan göra anspråk på någon del av föreningens tillgångar.

För disposition av tillgångar som är relaterade till statliga och andra bidrag med återbetalningskrav, ska särskilda förhandlingar föras med berörd myndighet eller organisation.





ADRA



Olof Palmes gata 25, Box 536, 101 30 Stockholm  
08-545 297 70 | [info@adra.se](mailto:info@adra.se) | [www.adra.se](http://www.adra.se)